

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
แบบฟอร์มขออนุมัติใช้คนงาน

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ด้วยภาควิชา / หน่วยงาน.....

มีความประสงค์จะขอใช้คนงานจำนวน.....คน เพื่อ.....

.....

.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่วันที่.....น. ถึงเวลา.....น.

ทั้งนี้ได้มอบหมายให้.....หมายเลขโทรศัพท์.....เป็นผู้ประสานงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

(.....)

ส่วนของหน่วยอาคารสถานที่

ส่วนของผู้รับบริการ

☐ สามารถใช้บริการได้ โดยจัดเจ้าหน้าที่รายชื่อดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ลายเซ็นรับใบงาน

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

4.....

.....

5.....

.....

6.....

.....

7.....

.....

8.....

.....

☐ ไม่สามารถใช้บริการได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่)

ตั้งแต่วันที่.....น. ถึง.....น.

โดยมีผู้ปฏิบัติงานดังนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : 1. ผู้ขอใช้บริการกรรณการออกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และเซ็นรับรองการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้น

2. ผู้ปฏิบัติงานนำแบบฟอร์มส่งคืนหน่วยงานอาคารสถานที่ หลังจากการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว